

Consejos para Antes y después de una actividad



20 minutos
aproximadamente

Marzo 2022

ConstruirEnComunidad.org

Antes de comenzar la actividad

Recuerde comenzar cada reunión comunitaria con una bienvenida para romper el hielo y ofrecer contexto a los trabajos que se llevarán a cabo. Ello incluye los siguientes componentes:

Bienvenida. La bienvenida debe estar a cargo de una persona previamente seleccionada, que represente a la organización de base comunitaria o al liderato de la comunidad. Asegure que la bienvenida sea breve (aproximadamente 5 minutos), e incluya los objetivos de la reunión y que se presente al equipo de trabajo que ofrecerá apoyo durante la misma.

Ejemplo:

Buenas noches. Mi nombre es Carmen Rivera Pérez, vecina de la calle 10, y soy la presidenta del consejo comunitario del barrio El Maní. Hoy, vamos a llevar a cabo varias actividades para conocer mejor la historia de la comunidad y los peligros naturales que enfrentamos. Para asegurar que logremos los objetivos, nos acompañan María Collazo y Juan Gómez, que nos ayudarán facilitando las discusiones, tomando notas y llevando el tiempo, entre otras tareas. Antes de comenzar, vamos a hacer una actividad que nos ayude a conocernos mejor.

Ejercicio de presentación e integración. Para romper el hielo, incluya siempre un ejercicio breve de presentación de participantes que promueva la integración del grupo. El ejercicio puede estar relacionado con el tema de la actividad, o simplemente ser una actividad divertida que permita a las personas relajarse y sentirse bienvenidas. Separe unos 10 a 15 minutos de la agenda para ello. Use un ejercicio distinto en cada reunión.

Visite ConstruyendoEnComunidad.org para algunas ideas.

Ejemplo:

Antes de comenzar, vamos a hacer una actividad que nos ayude a conocernos mejor. Cada persona tiene 20 segundos para decirnos su nombre, en qué sector de la comunidad vive y una destreza que usted tenga. Comienzo dando un ejemplo. Mi nombre es Carmen Rivera Pérez, vecina de la calle 10, y soy una buena carpintera.

Trabajo en grupos pequeños

Para la mayor parte de las actividades, se recomienda que se desarrollen trabajos en grupos más pequeños. Al dividir el grupo, asegure que los grupos tengan personas de distintas edades, tiempo en la comunidad y que vivan en distintas áreas de la comunidad. Además, procure asignar a grupos distintos a las personas que típicamente se sientan juntas, se conocen o son de la misma comunidad o sector.

Técnica de asignación de grupos mediante números Asigne a cada participante un número: uno (1), dos (2), tres (3), hasta llegar al total de grupos que desee. Repítalo hasta que todos tengan un número asignado. Luego, pida a quienes tienen el número 1 que vayan al lugar designado, y haga lo mismo con el resto de los grupos. Separe tiempo suficiente en la agenda para este proceso.

Luego de terminar la actividad

Antes de terminar la reunión, promueva una reflexión grupal sobre los trabajos desarrollados. Pida a los participantes que compartan sus impresiones. El cierre debe estar a cargo de una persona previamente seleccionada, que represente a la organización de base comunitaria o al liderato de la comunidad. Incluya las próximas acciones que se van a tomar como grupo.

Estas recomendaciones fueron desarrolladas por Lyvia N. Rodríguez Del Valle y Alejandro Cotté Morales, cofundadorxs de elanjambre, con la colaboración de Mikael Rosa Rosa y Margarita Morales Marrero.